



## Координатор отдела логистики интернет-магазина

Books.Ru

### Обязанности:

- координация работы склада: получение заказов из магазина на доставку
- формирование заказов поставщикам, отгрузка, контроль за своевременным выполнением поставленных задач сотрудниками склада
- контроль за формированием маршрутов для водителей и их выполнением
- взаимодействие с клиентами по проблемным заказам
- проведение инвентаризаций, контроль за порядком на складе
- работа с возвратами
- удаленный контроль за работой пункта выдачи
- взаимодействие с партнерами компании, проверка соблюдения тарифов и условий договора, решение возникающих вопросов
- ежедневный отчет

### Требования:

- успешный опыт работы координатором или на руководящей должности от 1 года
- способность спланировать маршрут и заполнить маршрутные листы
- быть готовым помочь с погрузкой/разгрузкой в случае нестандартных ситуаций
- ответственность, честность
- умение быстро ориентироваться в нестандартных ситуациях
- навыки работы в Excel
- опыт ведения переговоров с транспортными компаниями будет вашим преимуществом

### Условия:

- заработная по договоренности, после собеседования
- график работы пн-пт с 9:00 до 18:00
- оформление по ТК РФ

### Тип занятости:

Полная занятость, полный день